

ŠKOLNÍ ŘÁD



1. Jsme rádi, že jsi žákem Základní školy Bruntál, Školní 2.

Se svými rodiči (zákonnými zástupci) ses svobodně rozhodl, kde chceš získat základní vzdělání. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržování povinností a využívání podmínek pro práci v naší škole.

2. Jsi osobnost, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.

Jsi jedinečnou osobností, my to respektujeme, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Vzájemná úcta, důvěra, slušnost a spravedlnost je základem partnerského vztahu, který chceme, aby byl mezi tebou, spolužáky a učiteli.

3. Aktivně se zúčastňuj školní práce.

Aktivně se zapojuj do výuky, samostatně přemýšlej, prokazuj vlastní snahu, nebuď pasivním příjemcem informací a dat, ale buď aktivním spoluhráčem ve vyučování. Získáš dobrý pocit a budeš do školy chodit rád. Účastí ve vyučování tělesné výchovy se rozumí aktivní účast, nikoli účast jako necvičící. V případě nesplnění této podmínky určí vyučující ve spolupráci s vedením školy, jakým způsobem můžeš splnit podmínky pro klasifikaci.

4. Budeš-li pověřen službou, dbej následujících povinností:

- Nepřítomné žáky hlas vyučujícímu na začátku každé hodiny.
- Nedostaví-li se vyučující 10 minut po zahájení hodiny do třídy, upozorni na tuto situaci zástupce ředitele, ředitele školy, případně administrativní pracovníci v kanceláři školy.
- Podle potřeby v průběhu vyučovací hodiny, po ukončení každé hodiny a po skončení vyučování smaž tabuli, případně zhasni světla.
- Ručíš za pořádek ve třídě mimo vyučovací hodiny. Žáky, kteří nepořádek způsobují, vyzvi k zajištění nápravy. Pokud neuposlechnou, situaci sděl učiteli vykonávajícímu dozor nebo třídnímu učiteli.
- Po skončení vyučovací hodiny (v případě přesunu třídy do jiné učebny) a po vyučování odcházíš ze třídy jako poslední z žáků.

5. Využívej vybavení školy.

Využívej veškerých místností určených k výuce, materiálního vybavení školy a dalších dostupných prostředků, které škola vlastní ke vzdělávání dětí. Vše můžeš využívat pod dozorem dospělého pracovníka školy.



Zodpovídáš za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané školní pomůcky.

Využívej zejména knihovnu, výpočetní techniku, tělocvičnu, školní družinu. Při návštěvách se řiď řádem jednotlivých místností a zařízení.

6. Dodržuj školní pravidla.

Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval dobré jméno své, svých rodičů a školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:

- ❖ **Když vstoupíš – pozdrav, odcházíš-li – rozluč se.**
- ❖ **Když něco chceš – řekni prosím.**
- ❖ **Když něco dostaneš – řekni děkuji.**
- ❖ **Neber si nic, co ti nepatří.**
- ❖ **Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**
- ❖ **Nikoho nebij a nikomu neublížuj – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.**
- ❖ **Když někomu ublížíš – řekni promiň.**
- ❖ **Nenič – každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.**
- ❖ **Netrap se sám – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.**
- ❖ **Mluv pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.**
- ❖ **Hraj fér.**
- ❖ **Važ si sám sebe i druhých.**
- ❖ **Nedělej jiným to, co nechceš, aby dělali tobě.**
- ❖ **Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.**
- ❖ **Žij vyrovnaně – uč se a přemýšlej, každý týden trochu maluj, kresli si, zpívej a tancuj, hraj si a pracuj.**

7. Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouvej do vhodné obuvi, zacházej opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (velké peněžní částky) máš v kanceláři školy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věci neprodleně oznam učiteli nebo v kanceláři školy.



8. Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.

Máš právo na odpočinek – relaxaci a volný čas – na hru, na svobodnou účast na akcích školy. V době přestávek dodržuj stanovená pravidla. Jez a pij v klidu, ne při skotačení. Posledních pět minut přestávky je určeno k návratu do třídy a přípravě na další vyučovací hodinu. Dbej pokynů učitelů a pracovníků školy.

9. Škola je tvá povinnost – má svůj řád, který musíš dodržovat.

Do školy chod' pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastni se činností, které ředitelka vyhlásí jako povinné. Docházka do volitelných předmětů, zájmových kroužků, a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Do školy přicházej nejmeně 10 minut před zahájením vyučování dle tvého rozvrhu a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování buď ve třídě. Ve školní družině pro první stupeň pobýváš před vyučováním od 6.00 do 7.45. V odpolední družině pro první stupeň můžeš setrvat do 16.00. Ve školní družině pro druhý stupeň můžeš pobývat od 12.35 do 17.00 hod. Pro ostatní žáky se budova otevírá v 7.30. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se zdržuješ v prostorách školy k tomu určeným a pouze pod dohledem. Přihlášení žáci 1. stupně mohou využívat ŠD. Oděvy a obuv si odkládáš do přidělené šatní skříňky. K šatní skříňce jsi obdržel klíč, o který je tvou povinností pečovat. V případě ztráty uhradíš jeho zhotovení v částce určené kanceláří školy. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné a bezpečné obuvi, do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvicí podrážkou. Vstupovat do budovy školy v botách s kolečky v podrážce a kolečkových bruslích je zakázáno. Obdobně je zakázáno používat tyto boty na jiných akcích pořádaných školou i mimo budovu.

10. Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!

Zodpovídáme za tebe i o přestávkách. V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Svévolně neopouštíš třídu ani budovu školy. Totéž platí i při akcích mimo areál školy. Plně se řídíš pokyny vyučujícího.

Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. Pokud musíš neplánovaně z rozličných důvodů opustit budovu školy v době vyučování, tak výhradně v doprovodu zákonného zástupce.

11. I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!

Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně. Začátek hodin určuje zvonění, délku vyučovací jednotky určuje učitel. Po zazvonění jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v pořádku a v čistotě.



Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ a každý den sleduješ vnitřní školní elektronický systém ŠKOLA ONLINE. Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž dbá na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci. Máš právo na kvalitní vzdělávání. Nesmíš napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek.

V průběhu vyučovací hodiny máš mít telefon a různé přehrávače vypnutý a uloženy v tašce, pokud vyučující nerozhodne jinak. Porušíš-li toto pravidlo (posílání sms, přijímání sms, volání) bude tvé jednání posuzováno jako porušení školního řádu. Jako hrubé porušení školního řádu bude považováno natáčení a fotografování vyučujícího a jiných osob v průběhu vyučování, přestávek, exkurzí, výletů, vycházek bez jejich souhlasu (projevy kyberšikany).

12. Starej se o své školní dokumenty a věci, které ti byly svěřeny do péče, a denně navštěvuj ŠKOLU ONLINE.

Jsi povinen každý den navštívit ŠKOLU ONLINE a řídit se pokyny a úkoly v ní zanesenými. Tento vnitřní elektronický systém slouží pro přípravu na vyučování, hodnocení a informování nejen tebe, ale i tvých zákonných zástupců. Pokud nedisponuješ domácím připojením na internet, jsi vlastníkem žákovské knížky v papírové podobě. Tuto nosíš do školy pravidelně a předkládáš ji na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuješ v pořádku. Její ztrátu neprodleně oznámíš třídnímu učiteli a zakoupíš si novou v hodnotě 50Kč u vedení školy a zajistíš doplnění klasifikace od všech vyučujících. Je tvou povinností následující den, v případě, že jsi na vyučování neměl žákovskou knížku, nechat vyučujícími dopsat veškeré záznamy (klasifikaci, poznámky a sdělení zákonným zástupcům), dát podepsat zákonným zástupcům a následně dát ke kontrole příslušnému učiteli.

Učebnice máš zapůjčené, v případě poškození či ztráty jsi povinen uhradit vzniklou škodu. Stejně tak zodpovídáš za pořádek a čistotu ve své šatní skříňce, lavici a třídě. Navštěvuješ-li školní jídelnu, máš čip, který do školy nosíš pravidelně (viz. bod č. 5). V případě ztráty nebo zničení požádáš administrativní pracovníci školy o vydání nového za poplatek 115,- Kč. Stanovený poplatek za duplikát dokumentu, opis vysvědčení apod. formátu A4 je 100 Kč.

13. Kdy do školní kanceláře.

K potvrzování různých listin, průkazek a k vyřizování osobních záležitostí a školního stravování v kanceláři školy, je vyhrazena doba od 7.30 do 7.45. hod., velká přestávka v 9.40 až 10.00 hod. a po vyučování v době od 12.35 do 14.00 hodin.



14. Školní jídelna je tu pro tebe.

Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má zakoupen elektronický čip a zaplacený obědy na příslušný měsíc. Na oběd odcházíš v doprovodu učitele nebo vychovatelky. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů a dodržuješ Provozní řád školní jídelny a pravidla stolování. Při nevhodném chování můžeš být z jídelny vykázán, ale nárok na zaplacený oběd neztrácíš.

15. Využívej školní demokracie ve škole i ve třídě.

Máš právo adekvátní formou svobodně vyjadřovat svůj názor ve věcech, které tě týkají. Své názory směřuj ke třídnímu učiteli, výchovné poradkyni nebo školnímu metodiku prevence. Tvému názoru musí být věnována patřičná pozornost.

Školní parlament je důležitou součástí vlivu žáků na dění ve škole. Zástupce do parlamentu vysílají jednotlivé třídy. O činnost v parlamentu mohou projevit zájem i jednotlivci.

Žakovský parlament je orgánem žáků, který umožňuje demokratickou cestou hledat a nalézt nejvhodnější řešení jejich problémů, uspokojování jejich potřeb a zájmů, navíc garantuje realizaci nalezených řešení. Parlament spolupracuje zejména s ředitelem školy, Školskou radou a jeho činnost je koordinována pověřeným pedagogickým pracovníkem školy. V každé třídě si žáci volí žakovskou samosprávu, která mimo jiné plní určené služby ve třídě. Podle potřeby se pro dobrou organizaci chodu školy zřizují i další služby.

16. Nezapomeň dát o sobě vědět.

Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování zákonní zástupci před počátkem absence. O uvolnění z jednotlivých hodin během vyučování žádají písemnou formou nebo prostřednictvím ŠKOLY ONLINE či telefonu. Pokud odcházíš ze školy v průběhu vyučování, oznámíš tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu dané hodiny. Zákonní zástupci si tě vyzvednou ve škole.

Všichni žáci odcházejí pouze v doprovodu zákonných zástupců. Povolení absence v rozsahu 1–2 dnů schvaluje třídní učitel, o povolení delší absence žádají zákonní zástupci písemně ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele. Tvou nepřítomnost omlouvají tví zákonní zástupci osobně nebo písemně nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku absence. Po ukončení absence ji omluví lékař, nebo zákonný zástupce (dle důvodu) písemně prostřednictvím omluvného listu nebo žakovské knížky. Omluvenku předložíš ihned (nejpozději do tří pracovních dnů) po návratu do školy třídnímu učiteli nebo vedení školy.

Nezapomeň, že tvou povinností je zjistit si všechny informace o dění ve škole. Po ukončení absence jsi povinen si doplnit zameškané učivo. Při dlouhodobé absenci je vhodné si zameškané učivo doplňovat průběžně.



17. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlášíš zaměstnanci školy závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy. Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami v učebnách. Řídíš se provozními řády učeben. Plně zodpovídáš za svěřené pracovní místo (lavice, židle...) v učebně podle zasedacího pořádku. Před příchodem si toto místo zkontroluj a případné závady neprodleně ohlas vyučujícímu. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováváš vždy příslušné bezpečnostní předpisy.

Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Dbej na zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. Nemanipuluj s okny, ta otvírá a zavírá pouze dospělá osoba.

Žáci nesmí pobývat bez přímého dohledu ve třídě s otevřenými okny. Nesmíš sedat na topení a parapety. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy. Nesmíš přechovávat, propagovat, nabízet nebo užívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy).

Provinění v prostorách školy nebo v její bezprostřední blízkosti a na školních akcích se přísně trestá v souladu s pravidly hodnocení chování žáka naší školy.

18. Nenech si ubližovat

Máš právo být ochráněn před nedbalým zacházením, fyzickým i psychickým násilím. Avšak ani ty nemáš právo druhému jakýmkoli způsobem ubližovat.

19. Dodržuj Školní řád.

Jsi povinen dbát pokynů pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a Školním řádem a současně jednat v souladu s dobrými mravy. Porušení tohoto řádu z tvé strany je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s tvými zákonnými zástupci, případně pro zahájení jednání o tvé další školní docházce se zákonnými zástupci nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.



Provoz, vnitřní režim školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců školy

- K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků základní školy, je v plném rozsahu pro tuto oblast závazně aplikován metodický pokyn MŠMT ČR, č.j.: 37 014/2005-25, ze dne 22. prosince 2005
- Žáci, kteří jsou přihlášení do ŠD, mohou přicházet do školy od 06.00 hodin a budou do 07.45 pod dozorem vychovatelek. Nástup do ŠD musí být ukončen do 07.15 hodin.
- Žáci přicházejí na nepravidelné vyučování (např. laboratorní práce) podle pokynů učitele, který tuto hodinu vyučuje.
- Odpolední přestávku tráví žáci pod pedagogickým dozorem v učebnách k tomu určeným.
- Ze školy může žák odejít v průběhu pravidelného vyučování jen v doprovodu zákonného zástupce. Odchod žáka z areálu školy musí být nahlášen třídnímu učiteli nebo vyučujícím.
- Škola se pro žáky otevírá v 07. 30 hodin. Pravidelné vyučování začíná v 08.00 hodin. Žák je povinen být ve třídě nejpozději 5 min. před zahájením vyučování.

Rozvrh vyučovacích hodin

08.00 – 08.45	1. hodina
08.55 – 09.40	2. hodina
10.00 – 10.45	3. hodina
10.55 – 11.40	4. hodina
11.50 – 12.35	5. hodina
12.45 – 13.30	6. hodina

polední přestávka 30 minut

14.00 – 14.45	7. hodina
---------------	-----------



Vnitřní režim školy

- Po skončení vyučování již škola neručí za ztrátu oděvů, obuvi, osobních věcí, přezůvek, učebních pomůcek ponechaných v učebnách.
- Po ukončení vyučování odchází žáci pod dozorem vyučujícího poslední hodiny hlavním schodištěm do jídelny. Žáci, stravující se ve ŠJ, odloží tašky na určeném místě ve školní jídelně. Ostatní odchází a neprodleně opustí prostory školy. Žáky, stravující se ve ŠJ, odvede vyučující k jídelně.
- Žák je povinen docházet pravidelně a včas do školy podle rozvrhu hodin a účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování. V prostorách školy se žáci pohybují řádně přezutí do bezpečné (ne pevné) obuvi.
- Během pobytu ve škole se nesmí žáci v učebnách, na chodbách a WC fyzicky napadat, honit, klouzat po chodbách, sjíždět po zábradlí, vyklánět z oken, naklánět přes schodišťové zábradlí, houpat na dveřích, zasahovat do elektrických rozvodů (vypínače, elektrické zásuvky), obsluhovat učební pomůcky pracující pod elektrickým napětím (230V). Neoprávněně nesmí také manipulovat s hasicími přístroji, hydranty a ventily ústředního topení, úmyslně poškozovat majetek a zařízení školy. V době přestávek se mohou volně pohybovat ve třídách a na chodbách. Dveře tříd na chodbu budou otevřené, okna ve třídách uzavřená! Po zazvonění na vyučovací hodinu jsou žáci na svých místech ve třídě připraveni na vyučování. Žákům se zakazuje během přestávek otevírat okna. Větrání ve třídách provádí zásadně vyučující / v zimním období větrat krátce z důvodu šetření teplem/.
- V průběhu přestávek odcházejí žáci do odborných učeben, svá místa ve třídách zanechávají v pořádku. Do odborných učeben a tělocvičny nastupují žáci nejdříve 5 minut před zahájením vyučovací hodiny zásadně dle pokynů vyučujícího, dodržují řád příslušné učebny, tělocvičny, auly školy a školního hřiště. Na hodiny TV v tělocvičně, na zimním stadionu, v krytém bazénu či jiných sportovištích odvádí žáky od školy tam i zpět vyučující učitel.
- Na vyučování nebo jiné školní akce mimo budovu školy odcházejí žáci společně s učitelem. Při návratu do školy se žáci pod dohledem učitele převléknou a nastupují společně zpět do třídy.
- Při vstupu do školy pozdraví žáci každého pracovníka školy slovy: „Dobrý den“. Při zahájení vyučovací hodiny zdraví žáci povstáním. Na pokyn učitele se posadí. Toto pravidlo zdravení povstáním neplatí při práci ve výtvarné, hudební a tělesné výchově, při praktickém vyučování a při psaní písemných kontrolních prací.
- Žáci v žádném případě nesmí svévolně opustit prostor školy, tělocvičny, školního hřiště či pozemku v době vyučování.
- Žák, který přijde do školy pozdě (po 08.00 hod) podá náležitě vysvětlení svého pozdního příchodu vyučujícímu.
- Rodič nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Každý žák, který v důsledku onemocnění nebo z jiných příčin zamešká vyučování, je povinen předložit třídnímu učiteli nebo vedení školy písemnou omluvenku podepsanou



zákonným zástupcem či lékařem ihned po návratu do školy, nejpozději však do tří pracovních dnů. V případě nedodržení stanovené lhůty bude absence považovaná za neomluvenou. Zákonní zástupci mohou informaci o důvodu nepřítomnosti žáka ve škole avizovat škole rovněž telefonicky, nebo prostřednictvím ŠKOLY ONLINE.

- Volno na jednu vyučovací hodinu uděluje na základě žádosti zákonného zástupce vyučující učitel, na více než jednu hodinu až 2 dny třídní učitel. Na 3 a více dnů, po písemné žádosti zákonného zástupce s udáním důvodu, prostřednictvím třídního učitele uděluje volno ředitelka školy. Žák, který chyběl ve škole, je povinen se informovat u vyučujících nebo spolužáků o probírané látce (ŠKOLA ONLINE). Zameškané učivo si osvojí v termínu dohodnutém s vyučujícím, kterého, nerozumí-li učivu, požádá o jeho vysvětlení.
- V případě vážného podezření na zanedbání školní docházky bude žák zařazen do režimu absencí podléhajících kontrole (viz. příloha č. 1)
- Žák je povinen hlásit vyučujícímu (dozorujícímu) učiteli každý úraz nebo nevolnost. V případě zranění spolužáka hlásí okamžitě úraz vyučujícímu (dozorujícímu) učiteli, v případě potřeby zajišťuje první pomoc. Vyučující (dozorující) učitel zajistí vždy ošetření a při vážnějším zranění postupuje podle stanovených předpisů.
- Žákům není povolen vstup do sborovny, kabinetů, tělocvičny, auly, kuchyně, skladů, kanceláře, ředitelny a odborných učeben, SVČ, MŠ a knihovny bez přítomnosti učitele. Žákům je zakázáno vstupovat do míst s označením Zákaz vstupu či manipulovat s jističi elektrických rozvodů a hasicími přístroji. Na půdu je žákům bez přítomnosti vyučujícího vstup zakázán.
- Každé úmyslné nebo z nedbalosti způsobené poškození učebnic, učebních pomůcek, školního zařízení a vybavení školy bude kázeňsky řešeno a způsobená škoda bude požadována k úhradě v plné výši po zákonném zástupci na základě školou řádně vystaveného dokladu.
- Žákům se nedoporučuje bezdůvodně přinášet do školy cenné předměty a vyšší částky peněz. Každou ztrátu hlásí žák okamžitě vyučujícímu učiteli a následně třídnímu učiteli v den ztráty. Třídní učitel oznámí ztrátu cenných věcí a částek peněz vyšších než 500,- Kč Policii České republiky. Nalezené věci žák vždy odevzdá v kanceláři školy.

Pravidla chování žáků ve školní jídelně

- Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu učitele (vychovatelky), dodržují hygienická a společenská pravidla chování a stolování.
- Všichni žáci dbají pokynů učitelů vykonávajících dozor a kuchařek vydávajících stravu.
- V řadě u jídelny žák nikoho nepředbíhá, nestrká do spolužáků, nehraje si s příbory ani podnosy. Potřebuje-li ze závažných důvodů získat přednost v řadě, požádá o dovození učitele vykonávajícího dozor.
- V jídelně není povoleno běhat, a tím ohrožovat ostatní účastníky stravování.



- U výdejního okna žák převezme vydaný oběd a salát, ovoce nebo jinou přílohu. Do jídelny vše odnáší na podnose.
- Žák bezdůvodně nevyměňuje židle u stolu, neničí příbory, úmyslně neznečišťuje prostředí školní jídelny. Rovněž neznehodnocuje jídlo ostatních spolužáků, dodržuje pravidla kulturního stolování (nekřičí...).
- Žákům je doporučeno konzumovat ovoce u stolu. Naprosto nepřipustné je však odhazovat zbytky pomerančů, banánů, jablek, moučníků apod. v prostorách školy i na veřejných komunikacích. Nápoje nelze pít u výdeje tekutin (várnice).
- Po obědě žáci odnášejí použité nádobí na podnose. Přitom se nepředbíhají, nestrkají ani jinak neohrožují.
- Jestliže žák rozbije talíř, sklenici a současně potřísni podlahu či stůl, požádá kuchařku o úklidový materiál a za pomoci dozoru ve školní jídelně (přiměřeně věku a schopnostem žáka) vše po sobě uklidí. O průběžný úklid ve školní jídelně se stará k tomu vyčleněná uklízečka (kuchařka).

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.



Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Práva žáka

- Žák má zaručena veškerá práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.
- Žák má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a povinnost se při tom řídit pokyny pedagogů.
- Žák má rovněž nezadatelné právo na přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj.
- Žák má právo na vyjádření vlastního názoru přiměřeným způsobem ve věcech, které se ho týkají.
- Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich (Školní žákovský parlament) a jejich prostřednictvím se obracet na pedagogy, ředitelku školy a členy školské rady. Ti jsou povinni vyjadřované názory se žáky projednat, a jsou-li oprávněné, přihlídnout k nim ve svém rozhodování.
- Činnost Školního žákovského parlamentu základní školy se řídí vlastním řádem.
- Žák se může vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádření musí pedagogičtí pracovníci věnovat pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy ve všech záležitostech, týkajících se vzdělávání v rámci vzdělávacích a výchovných programů garantovaných školou. Ke svým vyjádřením může žák rovněž využít schránky důvěry a linky důvěry.
- Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
- Žák má právo v čase mimo vyučování žádat vyučujícího o vysvětlení probírané látky.

Pravidla školní hygieny

- Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Dostane-li se do styku s infekčním onemocněním, je povinen navštívit lékaře a přerušit docházku do školy po dobu stanovenou lékařem. Dodržováním tohoto opatření chrání zdraví své i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
- Jestliže se doma před odchodem do školy žák necítí být zdravotně v kondici (bolesti v krku, hlavy, tělních dutin, zvýšená teplota apod.), po dohodě s rodiči odchází přímo na lékařské vyšetření ke svému lékaři. Ze školy lze žáka k lékařskému vyšetření uvolnit pouze v doprovodu rodiče nebo jiné dospělé osoby písemně pověřené zákonným zástupcem.
- Žák dodržuje opatření vyhlášená školou při karanténách. Je povinen hlásit sám nebo prostřednictvím rodičů, že se dostal do styku s infekčním onemocněním.
- Žáci dodržují pravidla hygieny při konzumaci veškerých jídel a zásadně nesvačí v prostorách chodeb a WC.
- Při použití WC žáci hospodárně a v souladu s hygienickými normami používají toaletní papír v zásobnících, řádně po sobě spláchnou a myjí si ruce pod tekoucí vodou.
- Pro všechny žáky školy je bezplatně po dobu 1. až 4. vyučovací hodiny zajištěn pitný režim prostřednictvím tekutin z várníc.

Rodiče a zákonní zástupci žáků

- Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím ŠKOLY ONLINE, dále u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není přípustné narušovat v této souvislosti jakýmkoliv způsobem vyučování.
- Rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady.
- Rodiče a zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením pedagogové věnují náležitou pozornost.
- Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo na poradenskou pomoc školy ve všech záležitostech, týkajících se vzdělávání v rámci vzdělávacích a výchovných programů garantovaných základní školou.
- Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u členů Školské rady, vyučujících, zástupkyně ředitelky nebo přímo u ředitelky školy.
- Zákonní zástupci vždy na počátku školního roku potvrzují svým podpisem, že vzali na vědomí znění Školního řádu.
- Omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole viz. Vnitřní režim školy.



Pokyny pro pedagogické pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci se řídí Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a pracovními povinnostmi, vyplývajícími z platné pracovní smlouvy.
- Při hodnocení a klasifikaci prospěchu a chování žáků jsou pro ně závazná Pravidla hodnocení a klasifikace žáka na základní škole, která jsou v souladu s vyhláškou č. 48 / 2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a zákonem č. 561/2004 Sb. zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Učitelé jsou povinni docházet do zaměstnání nejpozději v 07.30 hodin. Připraví se na vyučování tak, aby po zazvonění v 08.00 hodin mohli zahájit vyučování. Zvoněním jsou zahajovány i další vyučovací hodiny. Při projektové výuce či výuce v blocích apod. rozhoduje učitel o začátku a konci vyučovací jednotky.
- Učitelé pověřeni zastupováním za nepřítomné pracovníky jsou na pracovišti i v příslušné učebně ve stanovenou dobu. Se zastupováním za nepřítomného učitele se vyučující seznámí prostřednictvím ŠKOLY ONLINE. Zastupování je zadáváno ZŘŠ vždy nejpozději den předem. Nově vzniklé zastupování je oznámeno ústně nebo telefonicky příslušnému pedagogickému pracovníku ráno před vyučováním, nebo ihned po oznámení nepřítomnosti jiného pedagogického pracovníka. Než pedagogický pracovník opustí po dohodě s vedením školy pracoviště, provede ve ŠKOLE ONLINE kontrolu, zda nesupluje.
- Odchází-li vyučující se žáky mimo budovu školy (výstava apod.), zapíše tuto skutečnost do deníku vycházek ve sborovně a nahlásí tuto skutečnost vedení školy.
- Třídní učitelé věnují pozornost zdravotnímu stavu dětí, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařského vyšetření a nálezů z psychologických poraden.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou



žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu Vnitřního řádu školy.

Poučení

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Jiná poučení:

- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích.
- Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, adaptační kurzy, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky).
- Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel, nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.



Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

Záznam o školním úrazu - Kniha úrazů

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy, zodpovídá za ni administrativní pracovnice školy a ZŘŠ.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- učitel konající dohled (např. o přestávkách), vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- pořadové číslo úrazu,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- popis úrazu,
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen,
- podpis zaměstnance, právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.



Záznam o úrazu

- Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o:
 - úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
 - smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, jenž je k dispozici v ředitelně školy a u zdravotníka školy.
- Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v předchozím odstavci, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
- Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Hlášení úrazu

- O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy.
- O úrazu žáka podá informaci zákonnému zástupci žáka pedagogický pracovník určený pro vyplňování zápisu do knihy úrazů a to bez zbytečného odkladu.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- Zástupkyně ředitelky bez zbytečného odkladu podá hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- Zástupkyně ředitelky bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Zasílání záznamu o úrazu

- Záznam o úrazu zasílá administrativní pracovnice školy ve spolupráci se zástupkyní ředitelky školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:
 - zdravotní pojišťovně žáka
 - České školní inspekci.



Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- zřizovateli,
- zdravotní pojišťovně žáka,
- České školní inspekci
- místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy. Informovat ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, materiálů ohrožujících mravnost (vulgární nahrávky, texty, fotografie, filmy, hry), popřípadě takových materiálů (politicky zaměřených), které vybízejí k násilí proti jednotlivcům či skupinám obyvatel, a zbraní do areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího



postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

- Ve Školním poradenském pracovišti působí tým odborníků, je to výchovná poradkyně, speciální pedagožka, školní metodik prevence, zástupkyně ředitelky školy a ředitelka školy.
- Aktivity a pracovní náplň ŠPP jsou specifikovány v dokumentu Činnost školního poradenského pracoviště.
- Speciálně pedagogická péče probíhá pod vedením speciálního pedagoga pravidelně v dopoledních hodinách dle stanoveného rozvrhu. Žáci odcházejí z výuky do pracovny školního poradenského zařízení a po hodině se opět vrací do své třídy. Služby speciálního pedagoga využívají žáci s již diagnostikovanou poruchou učení a chování a žáci, kterým je poskytována péče v rámci vyrovnávacích opatření školy.
- Činnost je zaměřena dle individuální potřeby žáka na reedukaci diagnostikovaných specifických poruch učení, rozvoj funkcí potřebných pro rozvoj čtení, psaní, počítání, nácvik uvolnění a koncentrace, je-li třeba na procvičování učiva speciálními pedagogickými metodami.
- Diagnostické, poradenské a další služby dětem probíhají vždy s individuálním souhlasem zákonných zástupců.
- Na základě podepsaného generálního souhlasu zákonným zástupcem využívají služby poradenského pracoviště ostatní žáci, kdykoli potřebují poskytnout pomoc v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.



PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ



Čl. 1

Charakteristika Pravidel hodnocení a klasifikace žáků

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků se týkají hodnocení a klasifikace výchovně vzdělávacích výsledků ve vyučovacích předmětech, v chování, klasifikace celkového prospěchu žáků, ukládání výchovných opatření, postupu do vyššího ročníku na základní a střední škole.

Pravidla jsou vypracována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Základní pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Čl. 2

Hodnocení žáků základní školy

- (1) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- (2) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- (3) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
- (4) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- (5) Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.
- (6) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné
 - srozumitelné
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii
 - věcné
 - všestranné
- (7) Hodnocení posuzuje, do jaké míry bylo dosaženo očekávaných výstupů formulovaných ve Školním vzdělávacím programu pro jednotlivé vzdělávací obory. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vzdělávání.
- (8) Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.



Čl. 3

Pravidla hodnocení a klasifikace

- (1) Při průběžné i souhrnné klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- (2) Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- (3) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného zaměření.
- (4) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro souhrnnou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

Čl. 4

Hodnocení žáků na vysvědčení

- (1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu.
 - Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1- výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 – nedostatečný
 - Kritéria pro klasifikaci jsou uvedena v čl. 11, 12, 13, 14.
- (2) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je hodnoceno těmito stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé



- Výchovná opatření a kritéria pro klasifikaci chování jsou uvedena v čl. 11. Při hodnocení jednotlivými stupni jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve Školním vzdělávacím programu pro jednotlivé obory vzdělávání, ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i souvislostí, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení žáka se na prvním stupni základní školy použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni základní školy slovní označení stupně hodnocení.

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)

(4) Kritéria pro určení jednotlivých stupňů:

prospěl s vyznamenáním

- prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

prospěl(a)

- prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný;

neprospěl(a)

- neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

nehodnocen(a)

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

(5) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného



Školním vzdělávacím programem se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

- (6) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- (7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (9) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (10) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Čl. 6

Výchovná opatření

- (1) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouholetou úspěšnou práci.
- (2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí, nebo podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
- (3) Třídní učitel/ka při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,



- důtku třídního učitele.

Ředitelka školy nebo může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě při porušení povinností stanovených Školním řádem podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- důtku ředitelky školy;
- podmíněné vyloučení ze školy
- vyloučení ze školy (§ 31 odst. 2 školského zákona)

(4) Pravidla pro udělování pochval, jiných ocenění, ukládání napomenutí a důtek jsou součástí Školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Žák musí mít možnost se vyjádřit k výchovnému opatření před jeho uložení.

(8) Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

(9) Žákovi základní školy se udělení pochvaly ředitele školy zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

(10) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností, stanoveného školským zákonem nebo Školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, stanoveného školským zákonem nebo Školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

(11) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Zvláště hrubé slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy, ostatním žákům školy, dospělým osobám zdržujícím se, či pracujícím v budově Vzdělávacího centra Petrin, či nezletilým, zletilým a mladistvým osobám zdržujícím se v budově vzdělávacího centra Petrin, se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto Školním řádem.

(12) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím



po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník a zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže).

- (13) Dopustí-li se žák jednání podle bodu (11), oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

Čl. 7

Komisionální přezkoušení

- (1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. § 52 odst. 4 školského zákona
- (2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- (3) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- (4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- (5) Žák může v jednom dni konat přezkoušení z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- (6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem.
- (7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku (§ 53 školského zákona).

Opravná zkouška

- (1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad (§ 53 odst. 2 školského zákona).
- (2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení Čl. 7 odst. 2 až 6.



Čl. 8

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- (1) Žák má právo na své sebehodnocení.
- (2) Sebehodnocení je nedílnou součástí procesu hodnocení; je to jedna z výchovných metod. Žák vztahuje sebehodnocení k cílům stanoveným učitelem nebo žáky.
- (3) Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- (4) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- (5) Sebehodnocení je nedílnou součástí celkového hodnocení.
- (6) Sebehodnocení žáka předchází ostatním hodnocením.
- (7) Žák bude při sebehodnocení využívat kritéria stanovená pro hodnocení jednotlivých metod a forem práce.
- (8) Žák hodnotí svůj výkon a pokrok; popíše, co se mu daří, co mu nejde a jak bude pokračovat dál.
- (9) Žák má právo se přiměřenou formou vyjadřovat k průběžnému i celkovému hodnocení učitelem.
- (10) V sebehodnocení žáka se uplatňují všechny způsoby hodnocení.
- (11) Učitelé před vlastním hodnocením žáků využijí vždy prvky sebehodnocení výkonu žákem

Čl. 9

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- (1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami stanovenými školním vzdělávacím programem
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli, výchovným poradcem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - rozhovorem se žákem, rodiči nebo zákonnými zástupci žáka (dále jen "zákonný zástupce")



- (2) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel také prostřednictvím analýzy domácích úkolů.
- Domácí úkoly slouží k posilování spolupráce rodiny a školy, k rozvíjení znalostí a dovedností dítěte. Domácí příprava slouží jako pedagogický nástroj, kdy žák plní zadané úkoly, které opakují a procvičují učivo ŠVP.
 - Zadáváním domácích úkolů vedeme děti k samostatnosti, tvořivosti, vyhledávání nových informací.
 - Úkoly jsou přizpůsobeny rozsahem a obtížností potřebám a schopnostem žáků.
 - Úkoly zohledňují zájmy žáků i efektivní pedagogické principy (např. domácí úkol jako součást projektové výuky, domácí úkol založený na kooperativních činnostech apod.), a jsou pro žáky motivační.
- (3) Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- (4) Žák v 6. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. V předmětu s jednou týdenní vyučovací hodinou je možné nahradit jednu ústní zkoušku zkouškou písemnou.
- (5) Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví Školní vzdělávací program příslušného předmětu. Pokud písemná práce není součástí Školního vzdělávacího programu, zadává se tato práce pouze se souhlasem ředitelky školy.
- (6) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- (7) Kontrolní práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- (8) Termíny písemné zkoušky, které nemají trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky, prokonzultuje vyučující s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Čl. 10

Postup při klasifikaci

- (1) Podle stupnice uvedené v čl. 11, 12, 13, 14 se žáci klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu příslušného ročníku.
- (2) klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- (3) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- (4) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně.
- (5) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.



- období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- (6) Ředitelka je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- (7) Ředitelka školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě.
- (8) Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- (9) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky souhrnné klasifikace do třídního výkazu nebo katalogového listu.
- (10) Zákonné zástupce žáka a instituce informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem:
- třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na třídních schůzkách, popřípadě na informačním odpolední
 - třídní učitel nebo učitel, jestliže o to požádá zákonný zástupce žáka nebo instituce (soud, policie apod.)
 - ředitelka v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem
- (11) Žák základní školy, který po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do školy znovu nezkouší a neklasifikuje, přebírá se jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v těch předmětech, ve kterých byl klasifikován.
- (12) Žák, kterému lékař doporučil částečné osvobození nebo úlevy z tělesné výchovy, se klasifikuje s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu.
- (13) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokazatelnou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení.
- (14) Nastoupí-li žák do školy z jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, pak si škola vyžádá zprávu o chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech tohoto žáka. Tato zpráva je podkladem pro souhrnnou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.



Kritéria hodnocení a klasifikace chování žáků

Čl. 11

Klasifikace chování

- (1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- (2) Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkaze nebo katalogovém listě.
- (3) Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:
 - jak žák aktivně a uvědoměle plní ustanovení Školního řádu, pokyny vyučujících a vedení školy
 - jaký má vztah ke kolektivu
- (4) Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti podle této stupnice:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení Školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření příznivých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti Školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními Školního řádu, se zásadami a pravidly soužití a etiky. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti Školnímu řádu, nepřispívá aktivně k upevňování kladných vztahů v třídním kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Chování žáka ve škole je v rozporu s právními a etickými normami. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova a vzdělávání ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Kritéria pro hodnocení a klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech

Čl. 12

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- (1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- (2) Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 13, popřípadě podle čl. 12.
- (3) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:



- ucelenost, přesnost a trvalost, osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

(4) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Čl. 13

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktických činností

- (1) Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti a technické kreslení.
- (2) Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 12, popřípadě podle čl. 13.



(3) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledku činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

(4) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.



Stupeň 3 (dobrý)

- Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni.
- Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.



Čl. 14

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- (1) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, rodinná výchova, občanská výchova a tělesná výchova.
- (2) Při průběžné klasifikaci předmětů v odst. 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. 12 a praktická podle čl. 13.
- (3) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatních skutečností
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

- (4) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetickou a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu.
- Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.



Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častějšími chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Čl. 15

Klasifikace domácích úkolů

- (1) Hodnocení domácích úkolů je jednou z mnoha složek, které se podílejí na celkovém hodnocení úrovně znalostí a dovedností žáka.
- (2) Úkoly jsou klasifikovány dle klasifikační stupnice vyučovacích předmětů, ve kterých jsou zadávány viz. čl. 12, 13, 14.
- (3) Hodnocení domácích úkolů je realizováno s ohledem na různé kontextové faktory (např. rodinné zázemí a související socio-ekonomické charakteristiky, apod.). Klasifikační stupeň má váhu 0,01 a má tedy pouze evidenční a informativní charakter.

Čl. 16

Klasifikace a hodnocení žáků se SPUCH

- (1) Žákům, u nichž byla diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- (2) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a při klasifikaci a hodnocení chování je zohledňují.
- (3) Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, respektuje individuální tempo.
- (4) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení.
- (5) Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy zkoušení, prověřování rozvíjených dovedností a postojů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha vliv, klade důraz na ten druh projevu, ve kterém žák dosahuje nejlepších výsledků (upřednostňuje slovní projev).



- (6) Umožňujeme využívat kompenzační pomůcky/tabulky, přehledy, apod./.
- (7) Hodnotíme i dílčí kroky postupů, nejen výsledek, oceňujeme snahu, zájem.
- (8) Hodnotíme to, co žák zvládl, dle potřeby redukuje množství úkolů.
- (9) Využíváme alternativní formy písemného prověřování, diktátů/diktát s přehnanou výslovností, zkrácené formy diktátů, doplňovací cvičení, cvičení na PC/.
- (10) Termíny psaní písemných prací znají žáci a píše je po předchozí přípravě.
- (11) Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl, v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávacích schopností.
- (12) Klasifikace je provázena slovním hodnocením, v němž se objasní pozitivní stránky výkonu, objasní se podstaty neúspěchu, poskytnou se náměty, jak nedostatky překonávat.
- (13) U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.
- (14) Mírnější klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem IVP, a to v případě použití slovního hodnocení, které pomocí popisného jazyka hodnotí s přihlédnutím k IVP žákovy výsledky.
- (15) Domácí příprava hraje pro žáky se specifickými poruchami učení významnou roli. Má sloužit ke snadnějšímu osvojování učiva, které je pro ně obtížné.
- (16) Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se výuce a školní úspěšnosti se zásadně projednávají s rodiči / zákonnými zástupci žáka.

Čl. 17

Vysvědčení

- (1) Po projednání v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí.
- (2) Žákovi, kterému byla povolena opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, se vydá vysvědčení až po vykonání zkoušky, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se mu vydá jen výpis z třídního výkazu nebo katalogového listu s doložkou oznamující termín konání opravné zkoušky.

PhDr. Mgr. Milena Zatloukalová
ředitelka školy



Závěrečná ustanovení:

- (1) Tento Školní řád ruší platnost dosavadních Školních řádů školy a jejich novel.
- (2) Tento Školní řád byl projednán a schválen Pedagogickou radou Základní školy Bruntál, Školní 2 dne 31. 8. 2018.
- (3) Tento Školní řád byl schválen Školskou radou dne 30. 8. 2018.
- (4) Tento Školní řád včetně příloh, kterou je OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ - Režim absence podléhající kontrole, nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2018.



Příloha č. 1

OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ

Režim absence podléhající kontrole

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel/-ka po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno.

O zařazení do režimu absencí podléhající kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

1. Časté krátkodobé absence – více než 5 dnů v měsíci.
2. Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
3. Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
4. Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Minimální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchovy v průběhu jednoho pololetí.
5. Neúčast na odpoledním vyučování. Minimální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
6. Porušování léčebného režimu – žák např. kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
7. Zákonní zástupci se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.



Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využívat spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

1. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
2. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolá ředitelka školy školní výchovnou komisi.
3. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 10 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
4. V případě opakované neomluvené absence žáka informuje škola OSPOD a Policii ČR a navrhuje další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy (vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožování výchovy dítěte).

Zákonný zástupce byl seznámen s Režimem absencí podléhajících kontrole dne:

Jméno žáka:

Podpis zákonného zástupce:

